

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA č. (vyplní poskytovatel)

Mateřská škola Dýchánek

Jméno a příjmení matky			
Bydliště			
Telefon během dne		e-mail:	
Zaměstnavatel			
Jméno a příjmení otce			
Bydliště			
Telefon během dne		e-mail:	
Zaměstnavatel			

(dále jen rodiče)

závazně přihlašují své dítě:

Jméno a příjmení dítěte			
Bydliště			
Rodné číslo		Zdravotní pojišťovna:	
Registrující lékař			
Sourozenci dítěte (jméno, datum narození)			

do předškolního a zdravotnického zařízení, jehož provozovatelem je Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice, se sídlem Tylova 16, 412 01 Litoměřice, IČ: 00426105.

Kdo bude dítě vyzvedávat kromě rodičů:

Jméno a příjmení _____ vztah k dítěti _____

Z nabízených služeb budeme v období od využívat tuto variantu (zakroužkujte):

1. poskytování zdravotní péče a předškolní pedagogické výchovy s úhradou zdravotní pojišťovny (nutno doporučení od dětského lékaře)
2. poskytování pouze předškolní pedagogické výchovy
3. poskytování zdravotní péče a předškolní pedagogické výchovy bez úhrady zdravotní pojišťovnou

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel zajistí ve svém předškolním zařízení, za podmínek svého provozního režimu, svými odbornými pracovníky a svými prostředky, zdravotně léčebnou terapii spojenou s výchovným a vzdělávacím programem a poskytováním stravy (dle vybrané varianty). Tyto služby budou poskytovány v pracovních dnech dle provozního režimu zařízení od 6:00 do 16:00 hodin.

Činnost předškolního zařízení se řídí Provozním řádem, který je volně přístupný na nástěnce před stacionářem a na webových stránkách zařízení (www.soukromaskolkatylovka.cz).

Cena za služby

1. Rodiče hradí cenu za poskytované služby dle platného ceníku pro vybranou variantu docházky do mateřské školy. Celková měsíční platba bude uhrazena do 15. dne následujícího kalendářního měsíce jedním z těchto způsobů:

inkasem z účtu č.(v bance je nutno zřídit povolení k inkasu pro sběrný účet č. 1002298319/0800)

příkazem k úhradě nebo vkladem na účet č. 1002298319/0800
(informace o výši platby předá poskytovatel rodičům po ukončení měsíce e-mailem)

2. Do 5 pracovních dnů od nástupu dítěte do mateřské školy uhradí rodiče zálohu ve výši dle vybrané varianty (na účet 1002298319/0800), která se vyúčtuje v posledním měsíci docházky.

3. V případě prodlení úhrady měsíční platby převyšující 30 dnů po splatnosti bude toto považováno za porušení povinností ze strany rodičů, které může být důvodem k okamžitému zrušení přihlášky.

4. Při zrušení nebo ukončení přihlášky bude provedeno konečné vyúčtování s přijatou zálohou nejpozději do 30 kalendářních dnů.

5. Změní-li se podmínky rozhodné pro výši cen za poskytované služby, provede se úprava po předchozím upozornění rodičů.

Povinnosti rodičů

Rodiče se zavazují podřídit provoznímu režimu předškolního zařízení, zejména:

- dodržovat čas určený k předávání (do 8,00 hodin) a vyzvedávání dítěte (do 16,00 hodin)
- předávání a vyzvedávání dítěte zabezpečit osobně nebo jinými zletilými oprávněnými osobami, které si rodiče písemně určí
- respektovat a dodržovat pokyny a rady pracovníků mateřské školy činěné především ze zdravotního hlediska ve prospěch dítěte
- bez zbytečného odkladu nahlašovat veškeré změny (adresu, telefon aj.) a zdravotní stav dítěte, případné újmy a ztráty věcí a všechny další skutečnosti, které by mohly mít vliv na dítě v mateřské škole
- vybavit dítě prádlem na převlečení, obuví do zařízení a dalšího dle požadavků pracovníků mateřské školy
- v případech nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby mateřské školy bude o ně v zařízení postaráno a rodičům tato další poskytnutá služba vyúčtována ve výši 400,- Kč za každou započatou hodinu do předání dítěte rodičům

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přerušení poskytovaných služeb v minimální délce 21 kalendářních dnů v roce za účelem údržby mateřské školy. Rodiče budou o termínu uzavření informováni nejméně 2 měsíce předem.
2. Poskytovatel může ukončit poskytování služeb v případech porušování povinností rodičů nebo provozního řádu mateřské školy v jednoměsíční výpovědní lhůtě bez udání důvodů. Ukončení smlouvy musí být rodičům doručeno písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
3. Ukončení přihlášky ze strany rodičů bude oznámeno vedoucí předškolního zařízení alespoň jeden měsíc předem.
4. Podpisem přihlášky rodiče potvrzují, že byli seznámeni s provozním řádem.
5. Přihláška nabývá platnosti dnem podpisu vedoucího předškolního zařízení a účinnosti dnem nástupu dítěte do zařízení.

V dne

Podpisy rodičů:

Potvrzuji přihlášení dítěte a vybranou variantu.

Podpis vedoucí předškolního zařízení